



私たち総合職は人を大切にしています。 苦手なことがあってもその人の個性としてとらえ強みに注目して、 誰もが将来にわたり活躍できる会社づくりを目指しています。

誰かの笑顔を思い浮かべて、新しい仕事をさがしたり、今ある環境を見直したり。 簡単なことではありませんが、みんなで地道にコツコツ切り開いています。

ダイバーシティ&インクルージョンに向けて成長する『特例子会社』の仕事を もっと知ってもらいたい。



あいウィルでは、社員共通の考え方、行動指針となる企業理念を策定し、 「みらいビジョン」とよんでいます。

JR西日本あいウィルみらいビジョン

みらいビジョン(私たちが目指す姿)

障がいの有無に関係なく、 一人ひとりが活躍し、 みんなが笑顔になれる会社

あいウィルアクション(私たちの行動)

- ①仕事に対するプロ意識
- ②感謝、チャレンジ、チームワーク
- ③いつも"I will"!(あいウィル=私がやります)

スマイルミッション(私たちの使命)

- ① お客様の笑顔のために、安心・信頼・満足を提供し、お客様に必要とされる会社を目指します。
- ② 社員の笑顔のために、一人ひとりのやる気とみんなの助け合いで、自立できる会社を目指します。
- ③ 家族や支援者の笑顔のために、障がい者雇用の輪を広げ、いきいきと働くことができる会社を目指します。
- ④ 地域・社会の笑顔のために、社会に貢献し、シーマライゼーションの実現に積極的に取り組む会社を目指します。
- ⑤ JR西日本グループの笑顔のために、鉄道事業を支え、 グループにとってなくてはならない会社を目指します。

社長からのメッセージ

「あいウィル」という社名は、「それぞれが意思を持って行動する」「自分たちが自ら夢を実現する」という強いメッセージと「愛」のこもったものだと考えています。

あいウィルでは、「障がい者雇用」を「特別なこと」とは考えていません。誰もがほんの少しの配慮や手助けがあるだけで、その能力や特性を発揮しながら、活躍をすることができます。障がいの有無にかかわらず、一人ひとりが誇りと責任を持って仕事に取り組むことは、特別なことではなく、普通のことだと思います。

お客様や世の中に対する「感謝の気持ち」を忘れず、「チャレンジ精神」と「チームワーク」を大切にしながら、これからも「Iwill」の精神で「みんなが笑顔になれる会社」を目指して、JR西日本あいウィルは頑張っていきます。



取締役社長三輪 正稔

私たちの会社JR西日本あいウィルとは?

障がいの有無に関係なく、 一人ひとりが活躍し、 みんなが笑顔になれる会社

JR西日本あいウィルは、障がい者雇用をより積極的に推進してい くため、設立されました。

私たちは「障がい者雇用」を「特別なこと」とは考えず、障がいの有 無に関係なく、社員一人ひとりが生き生きと活躍することができる場 を作り出せると考えています。

特例子会社とは…

障がい者雇用の現状

法定雇用率

日本の民間企業は全社員の2.3%の 障がい者を雇用することを義務化

ex)JR西日本の社員は約3万人!

特例子会社の条件

- ・障がい者の職種、設備等に配慮
- ・一定以上の障がい者を雇用など

厚生労働大臣が 「特例子会社」と認定 特例子会社(あいウィル) (JR西日本) 親会社と子会社の 障がい者雇用率を合算可能

親会社

設立のメリット

- ・障がい者雇用の促進 ・経営資源の集中化、効率的活用など

障がい者とともに働くということ

障がいはハンディではなく、「個性」という考え方

働きやすい設備・制度 (バリアフリーなど)

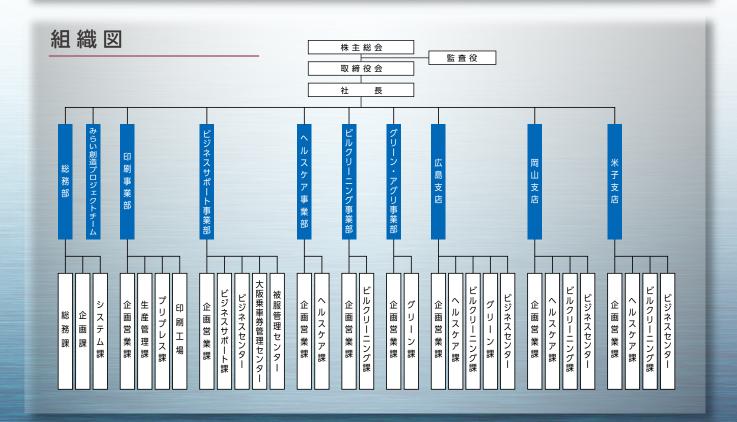
柔軟な 通勤手段や勤務時間

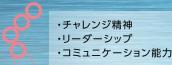
活発なコミュニケーション (手話、手引きなど)

特性に沿った 人員配置



健常者と同じ、 又はそれ以上の 仕事も可能





・職場のリーダー(まとめ役・相談役)・障がい特性に配慮したサポート・職場環境・業務スケジュール調整・事業戦略・新規事業などの検討・実現

総合職とは

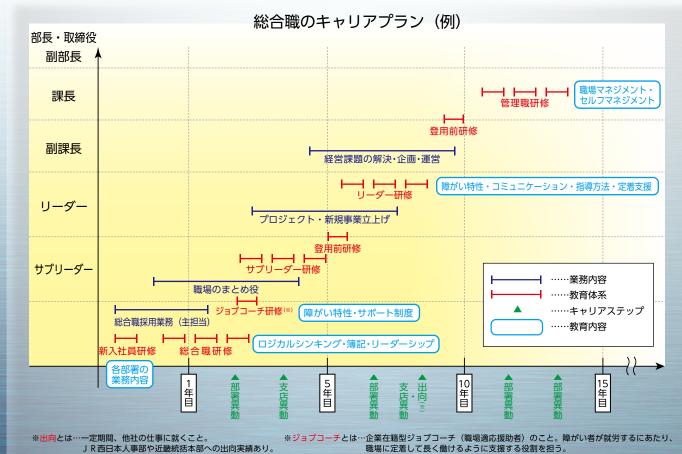


新しい会社を共に創りあげていく エネルギーのある人材

やりがい 魅 力

- ・責任ある仕事に早くから携われる
- ・意見を求められたり、提案する機会が多い
- ・少人数のため結束が強い
- ・障がい者雇用について学ぶことができる
- ・支店への異動など、様々な職場を経験できる
- ・様々な部署を経験し、幅広い視野を持つことができる





職場に定着して長く働けるように支援する役割を担う。

印刷事業部

印刷事業部は、JR西日本グループの印刷物を請け負い、通信研修教材や社内誌・ポスター等を手掛けています。4部門で構成され、お客様との商談・調整を行う企画営業課、印刷物のデザイン・編集を行うプリプレス課、資材管理を行う生産管理課、印刷・製本を行う印刷工場があります。各部門間での連携を大切にしながらお客様の要望に沿った印刷物を提供しています。



ビジネス

ビジネスサポート課では、印刷物の封入・ 仕分け・発送作業や、書類のPDF化、また各種データ入力など、JR西日本グループの事業活動にかかる事務作業を代行しています。また、JR西日本本社に拠点を構えるビジネスセンターでは、JR西日本社員の名刺作成やコピー業務、郵便物の仕分けなどを行っています。他にも制服や乗車券の管理業務を行っています。

総務部

課の3部門で構成されています。 中長期の経営計画策定や研修の企画・運営といった人材育成に関わることなど、会社の根幹となる業務の担当部署です。またその他にも、社員の入退社手続き、経理業務、社内システム

調整、会社イベントの運営といった総

務・庶務業務を一手に担っています。

総務部は、総務課、企画課、システム



ビルクリ

ビルクリーニング事業部は、JR西日本本社ビル、支社ビル、研修センター、社員寮、社員食堂等、JR西日本グループの所有する施設の清掃を行う部署です。施設を使われる方に気持ち良く過ごしていただけるよう、心を込めて丁寧に清掃を行っています。主に、吹田オフィス、梅田オフィス、京都オフィスの3拠点に分かれて作業をしています。

広島支店

広島支店は、ヘルスケア課、ビルクリーニング課、グリーン課、印刷・軽作業の代行を行うビジネスセンターの4部門で構成されています。2014年に設立され、京阪神の各事業部を課としてまとめた、小さなあいウィルのような支店です。今後も各部門の事業展開を進め、積極的に障がい者雇用を拡大していきます。



岡山

2017年に稼働を開始した支店です。 ヘルスケア課、ビルクリーニング課、 印刷・発送業務を行うビジネスセン ターの3部門を展開しています。社員 一丸となって事業の拡大を目指し、 安心・信頼・満足を提供できるように 努めています。また岡山エリアでの つながりを大切にした障がい者雇用 の活性化にも協力していきます。

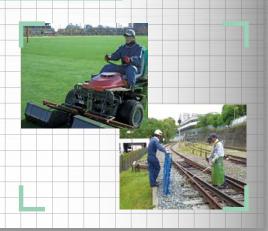
紹介

サポ*ー*ト 事業部



グリーン・アグリ 事業部

グリーン・アグリ事業部は、JR西日本本社ビルや京都鉄道博物館、その他グループ会社の植栽管理業務、神戸にある総合グラウンドの芝生・設備管理等を行っています。敷地内の緑化を推し進めることで、快適で心落ち着ける環境を目指しています。吹田オフィス、鷹取オフィス、京都鉄道博物館を主な拠点とし、京阪神地区全域で活動しています。



ーニング 事業部



ヘルスケア __ 事業部

ヘルスケア事業部は、あん摩・マッサージ・指圧師の国家資格を持った視覚障がい社員が、マッサージを提供する「リラックス・ステーション」を運営しています。JR西日本及び、グループ会社社員の福利厚生の一環として、健康維持・増進を行っています。現在、京阪神地区に5つの店舗を展開しており、広島、岡山、米子の3支店にもそれぞれ店舗を構えています。



支店



米子支店

2019年6月に営業を開始した、 あいウィルでは一番新しい支店です。 ヘルスケア課、ビルクリーニング課、 印刷・軽作業の代行を行うビジネス センターの3部門で構成されていま す。米子支店スローガン「一人はみ んなのために、みんなは一人のため に」をモットーに、一人ひとりが責任 をもって業務に取り組んでいます。



ビジネスサポート事業部



被服管理センター

いとやま さわ 糸山 紗和

入社年数:1年目

配属:ビジネスサポート事業部(被服管理センター)

異動履歴:なし

現在の仕事

JR西日本の制服管理を行う事業部で、その中でも主に制 服の発注や在庫管理に携わる事務的な業務を行っています。被服管理センターは、駅などの現場で働いている方と やりとりをする機会が多いため、業務の中でも「JR西日本 グループで働いている」という実感を得ることができ、やり がいを感じられます。



日々の仕事を行うに当たって 心がけていることはありますか?

在庫管理では膨大なデータを扱うため、ミスがないように丁寧に業務を 行うことを心掛けています。被服管理センターでは、制服の発注や納品・発 送作業などの個々の仕事内容が大きな流れに沿って進んでいるため、一人が ミスをすると全体に影響を与えてしまいかねません。そのためひとつひとつ の業務を正確かつ丁寧に行い、連携することが大切だと感じています。

日のスケジュール・





ビジネスサポート課

うえむら ゆうま 植村 優磨

入社年数:2年目

配属: ビジネスサポート事業部(ビジネスサポート課)

異動履歴:なし

現在の仕事

ビジネスサポート課では、定例的に行われている梱包・発送作 業と、新しくチャレンジしている資料のPDF化業務や、施設の 管理業務を行っています。定例の業務を覚えながら、新規業務 では社員が円滑に作業できるようマニュアルを作成するなど、 日々助け合いながらメンバーと一丸となって努力しております



1年目で心掛けていたことは?

Question

「守破離」の考え方を起点に、まずは今ある業務をとにかく覚え やり遂げることができるように心がけていました。現在では少し仕 事にも慣れ、改善点や無駄な工程を見つけ対策するようになりまし た。一方新しい仕事も担当しているので、覚える事と、改善すること を一緒に行っています。

-日のスケジュール -



ビルクリーニング事業部



さの かほ 佐野 加歩

入社年数: 2年目

配属:ビルクリーニング事業部(梅田オフィス 兼 企画営業課)

里動履歴:

ビジネスサポート事業部(被服管理センター) →ビルクリーニング事業部(梅田オフィス)

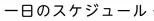
現在の仕事

主にJR 西日本本社ビルや社員寮の清掃を行っています。 現場で作業をすると、建物を過ごしやすく美しく保つことが、いかに奥深い仕事であるかを日々痛感します。障がい のある社員と共に働く中で、指導者としての役割を求めら れることもあるので、毎日の関わりの中、社員一人ひとりの 強みを引き出せるような関係性を築いていきたいです。



シフト制勤務は大変じゃないですか?

出勤日と休日が不規則なので、スケジュール調整において常に先読みが求められ、その点は大変だと感じます。ただ、1か月前に休みの希望日を出せるので、それを上手く活用すれば、プライベートも充実させることができます。





グリーン・アグリ事業部



なかがね ゆうり

中兼 悠里

入社年数:6年目

配属:グリーン・アグリ事業部(企画営業課)兼 みらい創造プロジェクトチーム

異動履歴:

印刷事業部→グリーン・アグリ事業部 兼 みらい創造プロジェクトチーム

現在の仕事

現場責任者として現場に出て除草作業やシフトの作成、見積作成などを主にやっています。除草の仕事は炎天下での作業になることもあり夏場は暑くて大変ですが、社員と一緒に汗を流すのは泉いく、雑木の生い茂った現場がキレイになるのを見るとりがいを感じます。みらいPTでは、新規事業の八百屋が軌道に乗るように先輩達と協力しながら働いています。



日々の仕事を行うに当たって 心がけていることはありますか?

Question

仕事は責任感を持って最後までやるのはもちろんですが、みらいPTと兼務になってから業務量が増えたので部下の社員に任せられることは思い切って任せるようにしています。

障がいの特性に応じて、任せっきりにならないように注意しながら日々の仕事に取り組んでいます。

一日のスケジュール



広 支 店



みずおち しおり 水落 しほり

入社年数:4年目 配属:広島支店(企画営業課)

異動履歴:印刷事業部→広島支店

現在の仕事

広島支店のすべての部署に関わる窓口として、契約関係や勤務等の事務作業のほか、採用業務や社員面談、見学対 応等、社内外の調整を行っています。また、印刷事業部での営業経験を活かして、事業拡大に向けた新規事業の企画 にも取り組んでいます。本社よりも規模は小さくなりますが、一つの拠点に様々な部署が集まっているため、支店全体 を総合的に見るという、総合職としての視点を培うチャレンジができる環境です。

Question

転勤に対して 不安はなかったですか?

総務部の先輩に、転勤にあたって利用できる 制度の説明や、不安な点を相談する機会を作っ ていただいたので、安心してスタートを切るこ とができました。会社全体でWeb会議の活用 も進んでいるため、京阪神エリアの方とも気軽 に打ち合わせができています。本社とは異なる チャレンジができる貴重な機会として、充実し た毎日を送っています

支店独自の取り組み

支店交流会

コロナ禍で、県を越えて社員が集まる機会が減ったため、広島、岡山、米子の3支店で は、社員の自発的な取り組みとして、オンラインでの支店交流会を行っています。「いつ か実際に会ったときに気軽に話しかけることができる関係づくり」を目指して、月に1 回、各支店から数名ずつ参加し、その月のテーマになった部署の紹介動画を見て、意見

交換を行っています。支店によって業務内容や 規模が異なるため、雰囲気の違いや意外な共通 点等、毎回新たな発見があり、社員の自信につな がる機会にもなっています。初めての取り組みの ため、どのように進めるべきか悩むことも多いで すが、総合職は、企画・運営のサポート役として 支店の社員と協力しながら、社員同士がお互い に高め合う機会にしようと頑張っています。



一日のスケジュール

9:00

12:00

昼食

計量面談

15:00

勤

10:00 社内打ち合わせ

13:00

見学対応

17:OC

事務作業



さとう あかね

佐藤 あかね



入社年数:6年目

配属:岡山支店(企画営業課)

異動履歴:

総務部→岡山支店·広島支店·米子支店→岡山支店

現在の仕事

書類作成や請求書の処理など事務作業のかたわら、リラステ (マッサージ店舗)の電話受付や枕セットをしたり、ビル清掃に 入ったりと現場作業もしています。作業中の会話や面談を通して、働きやすい環境づくりを心がけています。岡山エリアの障がいをもつ方々にむけた会社見学の催し、就業にむけた体験実習の受入れなども私たちの重要なミッションです。



一番、大変な仕事はなんですか?

仕事を受注するための打合せは責任ある仕事のひとつです。 新しく仕事をいただく場合はもちろん、定例業務の更新手続き も誠意をもってご説明します。サービス内容に落ち度がないか の確認、より高い品質でのご提案のほか価格交渉などをして 契約締結まで担当します。

一日のスケジュール





かわむら ますみ 川村 真澄

入社年数:3年目

配属: 岡山支店(企画営業課)

(広島支店、米子支店企画営業課兼務)

異動履歴:

ビルクリーニング事業部(梅田オフィス)→岡山支店(広島·米子兼務)

現在の仕事

岡山支店を中心に月に数回、広島支店・米子支店で業務をしています。勤務や契約関連の事務、見学、実習対応など入社年数は浅いですが、幅広く経験の機会をいただいています。岡山支店・米子支店では清掃指導、社員面談を行ったり、広島支店では新規事業への企画に参加するなど支店によって自身の働き方が異なり、総合職として各支店の上司先輩から学ぶ機会や広く経験を積むことが出来るなどチャレンジの場も多く、大変な中にも面白みがあります。



3支店をまたいでの勤務は 大変ではないですか?

Question

3支店を行き来するため、スケジュール調整など大変さはありますが、支店によって雰囲気が異なり、様々な方と接する機会があるため、気分転換をしつつ業務を行うことが出来ています。

一日のスケジュール -





こしいし みさと 輿石 美里 サブリーダー

入社年数:7年目

配属:総務部(総務課) 兼 みらい創造プロジェクトチーム

異動履歴

印刷事業部→ビジネスサポート事業部(サブリーダー)→総務部(サブリーダー)

現在の仕事

総務部には、総務課・企画課・システム課と3つの課があります。会社全体の課題解決に向けた企画や調整を行ったり、社員が働きやすい環境を作るために日々取組んでいます。現在は、機関運営や勤務など実務を担当しながら、多岐に渡る業務を把握するべく奮闘しています。



障がいがある人と働くなかで 気を付けていることはありますか?

作業スケジュールの視覚化、業務を細分化するなどして理解をしやすくし、作業工程の合間で都度チェックを行うようにしています。また、本人の特性に合わせての配慮も心掛けています。

一日のスケジュール



総務部(システム課) 本田基博



副課長の仕事



かのうかおり加納歌織

副課長



入社年数:13年目

配属:ビジネスサポート事業部(企画営業課)

異動履歴:

ビジネスサポート事業部→総務部(サブリーダー)→JR西日本出向→

ビジネスサポート事業部(企画営業課/リーダー)→総務部(企画課/副課長)→

ビジネスサポート事業部(企画営業課/副課長)

現在の仕事

現在は、4箇所の課・センター合わせて総勢約60名の事業部で、部長を筆頭に3名体制で企画・営業を行っています。各職場の仕事や一緒に働くメンバーについて理解し、箇所が抱える課題を一緒に解決していくことが、企画営業課の私の大切なミッションです。具体的には、箇所長と一緒に相談しながら営業戦略をつくったり、毎月1回、箇所横断のリーダー会議開いて、職場の悩みや、大切な情報を共有したりしています。私は2021年5月に1年半の育休から復帰し、現在は時短勤務で働いています。



リーダーから副課長になって 変わったことは何ですか?

Question

リーダーの時は、チームのメンパーがいさいきと働けるように、またチームとして売上を拡大 していけるようにといった目線で、チームが良い方向に動くようメンパーを引っ張っていくことを 意識していましたが、副駅長になってからは、さらに会社全体にとって良い方向にチームを動か すためには、自分がどう働きかければ良いか、というように、視点を高く持つようになりました。も ともと数字を分析したり、リーダーシップをとることは苦手ですが、失敗とチャレンジを繰り返す うちに、周りに助けられて、気付けば何とかここまで働き続けてこれたという感覚があります。

一日のスケジュール・







かみたに あきょし神谷 彰祥 リーダー(所長)

入社年数:8年目

配属:ビジネスサポート事業部(被服管理センター) 兼 みらい創造プロジェクトチーム

異動履歴:

印刷事業部→ビジネスサポート事業部(ビジネスセンター)(サブリーダー)→ビジネスサポート事業部(被服管理センター)(リーダー)兼 みらい創造プロジェクトチーム

現在の仕事

現在、被服管理センターという部署で23人のチームを率いる所長をしています。業務内容はJR西日本の制服を管理する仕事となり、その中で所長として、全体のマネジメント、業務安定化や業務拡大に向けた取組みを担当しています。 また、今年6月に新設された「みらい創造プロジェクトチーム」も兼務をしており、あいウィルの強みを活かした新規事業を検討しています。現在は、農業分野を検討しており、まずは生産物の販路確保の為、八百屋の事業化に向けてチーム一丸で取組んでいます。

立ち上げの裏話、理想と現実

実は被服管理センターは当時の所長と共に立ち上げた新規事業でした。まずは、倉庫(土地)を探し始めるところからスタートし、人員の確保、什器の選定や業務フローの構築と当時は様々なタスクがあり、あっという間に時間が過ぎていきました。

新規事業やプロジェクトというと、華やかでカッコいいイメージがあるかもしれませんが、実際は泥臭く時間がかかるものばかりです。しかし、達成した瞬間は何事にも代えがたい達成感があり、とても大きな自信になります。

失敗談(仕組みの見直しできず・・・)

つい先日まであるプロジェクトを進めていました。内容はコスト削減に繋がるような案件でした。 しかし、結果は上手くいきませんでした。原因は他者を巻き込むことができず、他者の理解を得ることができませんでした。1人でできることには限界がありますが、他者を巻き込み共に進めることで可能性が広がります。このプロジェクトはもう一度仕切り直し、必ず成功しようと思います。



ワークライフバランス

あいウィルで働くすべての社員が、健康で充実した生活を送りながら「働きがい」をもって仕事に取り組めるよう、各種制度やサポート体制を整えています。

育児支援



育休取得マーク(育児休職を利用した社員にこのマークがついています。)

性別に関係なく子どもが2歳になるまで育児休職を取得することができます。 また小学校に入学するまで、短時間勤務制度(6時間労働)や短日数勤務制度(月の勤務を最大4日減らせる)を利用しながら働くことができます。

介護支援

家族の通院・入退院の付添いや介護をするための休暇・休職を取得することができます。

【 健康支援

年1回の定期健康診断や人間ドック・インフルエンザ予防接種補助金制度といった、社員の健康維持・促進を支援する制度を設けています。

その他

結婚休暇(最大5日間)、出産立会休暇(有給休暇)、子どもや親を扶養する社員のための扶養手当など、ライフステージごとに社員を支援する制度を設けています。

福利厚生制度

社員が安心して働くことができる環境をつくるため、各種福利厚生制度を整えています。

住宅手当_

最大30,000円まで住宅の家賃を一部補助します(賃貸の場合)。

通勤手当

最大150,000円(1か月あたり)まで支給します。

財産形成

一□1,000円からできる財形貯蓄制度を設けています。

余暇活用

宿泊施設やレストランなどで割引サービスを受けることができるジェイアールウエスト倶楽部(会員制福利厚生サ<mark>ービス)に加入し</mark>ています。

表彰制度

3カ月ごとの目標を達成した部署への表彰制度や、各種行事で優秀な成績を収めた社<mark>員や永年にわたり勤</mark>続した社員に対する表彰制度を 設けています。

その他

年1回の社員旅行や新入社員歓迎会などで社員間のコミュニケーション促進を図っています。

育児休職を利用して

入社 12年目 ビジネスサポート事業部 (企画営業課)

サブリーダー 泉谷 知世

いずたに ともよ



2018年4月に育児休職(3年半)から職場復帰をしました。「短時間勤務」「短日数勤務」と選択肢はありましたが、上司との面談を重ね、フルタイムでの勤務を決めました。

子どもの病気等で突発的に休みを取ることも多々あるので、職場では情報共有を意識し、 自分だけにしか分からない業務をつくらないよう心がけています。

会社の理解もあり、周りの人に日々支えてもらいながら、充実した生活を送っています。

また育児をしながら働くという経験を生かし、今後に続く人が働きやすい環境を作っていければと思います。



2023年度 JR西日本あいウィル 総合職 募集要項

社 会 名 (募集者の名称)

株式会社JR西日本あいウィル

総合職 (職場リーダー、営業、総務、採用、経営企画 など)

- ・総合職の仕事は多岐に渡り、各部署によって仕事内容も様々です。 まずは現場の仕事を覚え、その後、企画・立案や部署全体のマネジメント業務を行って いただきます。
- ・入社後早い段階からリーダーとして働いていただき、将来的には会社の事業戦略や 経営判断を行える管理職として育成していきます。
- ・幅広い角度から部署・会社全体を見ることのできる職種です。

勤務場所

本社、その他オフィス(裏表紙参照)

雇用形 態 正社員 (期間の定めなし)

試 用 期 間 なし

時 閰 9:00~17:45 (休憩時間60分)

※配属箇所によっては就業時間の異なるシフト制の場合もあります ※時間外労働があった場合は超勤手当を支給します

休 \Box 等 週休2日制(土曜・日曜)、祝日、年末年始 ※配属箇所によってシフト勤務となり定休日が異なります

賃

初任給 学部卒 183,300円~ + エリア手当 32,390円 昇給年1回、賞与年2回 ※年齢によって異なります ※エリア手当は京阪神エリアの場合を記載しています

加入保険

金

雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険、介護保険

利 厚 生

- ・通勤手当(月額 150,000 円迄)、住宅手当(上限 30,000 円)、扶養手当、その他
- ・短時間・短日数勤務、育児休職、結婚休暇、慶弔見舞金(結婚・出産・弔事等)
- ・退職金あり(勤続3年~)

選考方法

- ・第1次選考 Web テスト・面接試験 2022年4月上旬
- ・第2次選考 面接試験 2022年4月下旬~5月上旬
- ・第3次選考 面接試験 2022年5月中旬
- ・内々定 2022年5月下旬頃

採用スケジュールは 変動する可能性がございます。

採用時期

2023年4月1日

エントリー方法

まずは、下記 QR コードまたは "マイナビ" あいウィル" と検索いただき、マイナビ HP からエントリー をお願い致します。

会社説明会や選考のご案内は、マイナビを通じてご連絡致します。

🔎 マイナビ あいウィル



総合職採用担当

マイナビ エントリーボックス

TEL: 06-6420-7660 FAX: 06-6420-7761

尼崎本社



《JR神戸線・東西線・宝塚線 尼崎駅北口より徒歩10分》



株式会社 JR 西日本あいウィル

社:兵庫県尼崎市潮江5丁目6-30

業 所:京阪神を中心とした下記オフィス

本 金:3億円

株 主: JR西日本(100%子会社)

設 立:2007年10月1日

事業開始:2009年4月1日

事業内容: 印刷事業 (デザイン・校正・印刷・製本)

ビジネスサポート事業(封入・発送・事務補助)

ヘルスケア事業 (マッサージ)

ビルクリーニング事業(清掃)

グリーン・アグリ事業(除草・芝生管理)

					版市									5弥牛1	

JR西日本本社ビル地下2階 リラックス・ 〒530-0001 **吹田オフィス** 〒564-0082 吹田市片山町2丁目12-1 JR西日本社員研修センター内 大阪市北区梅田3丁目2-108 大阪ステーションシティ駐車場棟12階

ステーション大阪 京都オフィス 〒601-8411 京都市南区西九条北ノ内町5-5 JR西日本京都支社8階

鷹取オフィス 〒654-0026 神戸市須磨区大池町5丁目1-40 リラックス・ 〒543-0055 大阪市天王寺区悲田院町10-67

JR神戸総合グラウンド内 ステーション天王寺 リ ラ ッ ク ス ・ ステーション西明石 大阪市北区芝田2丁目4-24 〒673-0005 明石市小久保2丁目7-20 梅田ビジネスセンター **〒530-0012**

JR西日本本社ビル地下1階内 IR西明石駅構內 広島 支店 〒732-0056 広島市東区上大須賀町15-20

